



SAMHÄLLS- VETENSKAPLIGA FAKULTETEN

BESLUT

Diarienummer
STYR 2023/303

Datum 2023-02-02

Fakultetsstyrelsen

Medie- och förvärvspolicy för Samhällsvetenskapliga fakultetens bibliotek i Lund och biblioteket vid Campus Helsingborg

Fastställd av Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen 2023-02-02.
Ersätter *Förvärvspolicy för Samhällsvetenskapliga fakultetens bibliotek i Lund och Biblioteket vid Campus Helsingborg (rev. 2008-11-24/2013-09-03)*. Policyn bör revideras senast 2028 på initiativ av biblioteket.

Föreliggande medie- och förvärvspolicy gäller för Samhällsvetenskapliga fakultetens bibliotek i Lund och Biblioteket vid Campus Helsingborg. Biblioteken ansvarar för den samlade informationsförsörjningen, i tryckt och elektroniskt format, inom de samhällsvetenskapliga ämnesområden som finns representerade i Lund och i Helsingborg. Informationsbehoven för övriga fakulteter med verksamhet vid Campus Helsingborg tillgodoses i enlighet med gällande riktlinjer vid respektive fakultet.

Policyn följer och utgår från *Strategi för samlingsbyggande för biblioteken vid Lunds universitet 2022–2027*. Strategin är ett ramverk för arbetet med att skapa, bevara och tillgängliggöra samlingar av tryckt och elektroniskt material på biblioteken vid Lunds universitet. I denna policy finns riktlinjer för våra lokala enheter. Till policyn finns kompletterande lokala arbetsdokument för hantering av böcker, tidskrifter, kurslitteratur, filmer och fjärrlån.

Bibliotekens samlingar är en universitetsgemensam resurs vid LU och även en del av det nationella fjärrlånesamarbetet, där bestånden på svenska bibliotek kompletterar varandra.

Lärosätenas övergång mot öppen vetenskap innebär nya publiceringsformer och öppen tillgång till publikationer. Biblioteken bevakar att relevanta öppna resurser för Samhällsvetenskapliga fakulteten också tillgängliggörs via bibliotekets kataloger och system.

Avdelningen för Samlingar på Universitetsbiblioteket arbetar i huvudsak med att hantera de lagstadgade pliktleveranserna. Enligt lagen om pliktexemplar av dokument ska Universitetsbiblioteket ta emot, bevara och tillgängliggöra ett exemplar av i stort sett allt som publiceras i Sverige eller på svenska. Universitetsbiblioteket samordnar och gör e-mediainköp på uppdrag av fakultetsbiblioteken som ansvarar för ämnesbevakning och urval.

Finansiering av förvärvet på Samhällsvetenskapliga fakultetens bibliotek och Biblioteket vid Campus Helsingborg

Samhällsvetenskapliga fakultetens bibliotek tilldelas medel från Samhällsvetenskapliga fakulteten för inköp av tryckta och elektroniska informationsresurser.

Biblioteket vid Campus Helsingborg tilldelas förvärvsmedel från de fakulteter som bedriver verksamhet vid Campus Helsingborg. I de fall institutioner bedriver verksamhet på båda orterna samordnas inköpen av fördjupningslitteratur. Kurslitteratur tillhandahålls i enlighet med respektive fakultetsbiblioteks riktlinjer.

Huvuddelen av de elektroniska informationsresurserna finansieras med LU-gemensamma medel. Ämnesspecifika elektroniska informationsresurser finansieras i huvudsak av de enskilda fakulteterna.

Generella inköpskriterier

Urval och inköp görs i dialog med fakultetens institutioner och sker med fokus på lokala forskningsinriktningar och ämnesprofiler. Biblioteken bevakar också utgivningen inom de samhällsvetenskapliga ämnena och ansvarar för bredd, kvalitet och kontinuitet i samlingarna.

De elektroniska och tryckta samlingarna kompletterar varandra. Val av format görs efter att hänsyn tagits till pris, användarvillkor och funktionalitet. E-formatet prioriteras när så är möjligt, för ökad tillgänglighet.

Biblioteken har ett användarinriktat förvärv där inköpsförslag i största möjliga utsträckning tillgodoses. Vid inköpsförslag är beställarens önskemål gällande format vägledande. Fjärrlånebeställningar betraktas som potentiella inköpsförslag.

Biblioteken dubblerar i viss mån UB:s bestånd när det gäller svensk litteratur inom de samhällsvetenskapliga ämnena. Litteratur utgiven inom andra språkområden än engelska och svenska förvärvas huvudsakligen på initiativ av enskilda forskare.

Böcker

Vetenskaplig litteratur förvärvas baserat på ämnesbevakning och inköpsförslag. Viss populärvetenskaplig litteratur som speglar samhällsdebatten köps in.

Biblioteken följer de statliga avtalen för inköp av tryckt litteratur, och prioriterar att köpa e-böcker från leverantörer som erbjuder bra villkor vad gäller samtidig användning, utskrifter och nedladdning.

Kurslitteratur

Angiven obligatorisk kurslitteratur i fakultetens kurser på grund- och avancerad nivå köps i flera exemplar, varav minst ett referensexemplar, och om möjligt i e-version. Antal kursböcker för utlån baseras på antalet studenter på kursen. Utifrån hållbarhetsperspektiv minskas antal tryckta exemplar när titeln finns att tillgå som e-bok. Rekommenderad litteratur och angiven litteratur inom forskarutbildningen köps företrädesvis i e-format.

Referensverk

Ämnesrelevanta referens- och uppslagsverk köps företrädesvis i elektronisk form.

Filmer

Filmer för undervisningsändamål, dvs med institutionella visningsrättigheter, förvärvas enligt önskemål från lärare. Det gäller filmer på DVD eller licenser för strömmad film.

Anpassad litteratur

Biblioteket ser till att fakultetens studenter med läsnedsättning har tillgång till obligatorisk kurslitteratur i anpassad form, oftast som talbok, via Myndigheten för tillgängliga medier (MTM). Studenter som skriver uppsats kan också få litteratur anpassad efter godkännande av handledare.

Tidskrifter

Biblioteken prenumererar på ett stort antal tidskrifter inom fakultetens ämnen, i elektroniskt format när så är möjligt. Inköpsförslag som gäller tidskrifter beslutas av biblioteket i samråd med ämnesföreträdare.

Avhandlingar, rapportserier och examensarbeten

Avhandlingar framlagda vid fakulteten publiceras i LUCRIS och införlivas i bibliotekens tryckta samlingar. Böcker skrivna av fakultetens forskare köps in. Fakultetens forskningspublikationer i övrigt registreras i LUCRIS, och införlivas i bibliotekens samlingar om biblioteket mottager tryckt exemplar. Examensarbeten publiceras i LUP Student Papers, tryckt exemplar tillhandahålls inte av biblioteken.

Databaser

Biblioteken vid Lunds universitet testar och köper databaser som görs tillgängliga för hela universitetet. Samhällsvetenskapliga fakultetens bibliotek ansvarar för urvalet inom de samhällsvetenskapliga ämnesområdena.

Donationer

Biblioteken har endast möjlighet att ta emot donationer i begränsad omfattning. Vi förbehåller oss rätten att hantera bokdonationer utifrån bibliotekets behov och att göra ett urval av mottaget material. Donationer från verksamma forskare/emeriti vid fakulteten prioriteras.

Utvärdering och underhåll av samlingarna

Användnings- och utlåningsstatistik analyseras regelbundet för att utvärdera befintliga samlingar och utgör underlag vid förnyelser och uppsägningar av e-media. Biblioteken följer de depå- och gallringsföreskrifter som gäller för Biblioteken vid Lunds universitet.

För att erbjuda aktuella och relevanta samlingar i förhållande till fakultetens utbildning och forskning behöver viss gallring ske regelbundet av fysiskt material. Hänsyn tas till bevarandevärde, unicitet och ålder. Biblioteken gallrar varsamt när endast ett fåtal exemplar finns kvar i Sverige i enlighet med förslaget till det (i skrivandets stund) kommande nationella ramverket.

Fakultetsbiblioteken har möjlighet att depålägga utländska monografier och avslutade tidskrifter på UB Depå. Vi väljer att depålägga framför att gallra sista exemplaret (på LU eller i Sverige) av en utländsk monografi eller tidskrift.