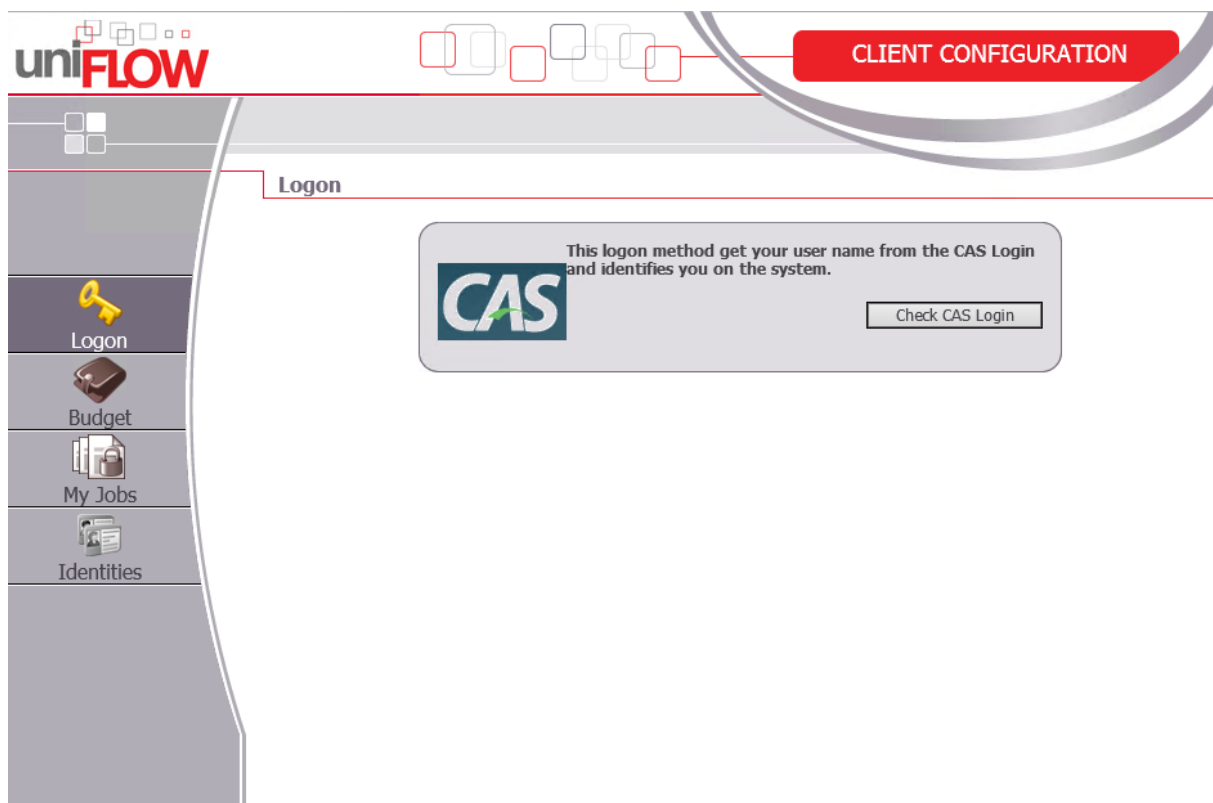


Guide till aktivering av autopay agreement

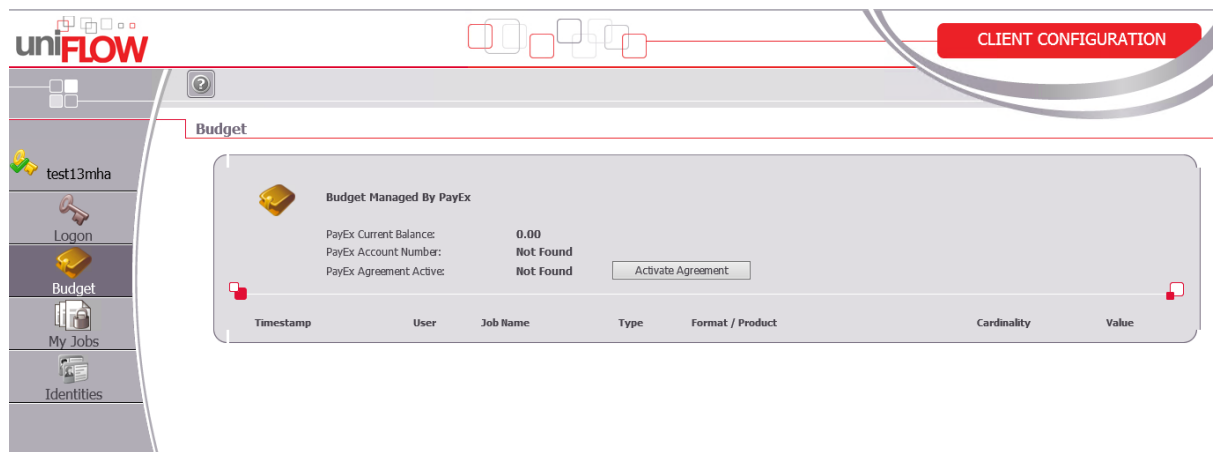
OBS! För att kunna ansluta till PayEx måste du vara ansluten till LUs nätverk, antingen fysiskt, via Eduroam eller via VPN.

Innan du kan använda utskriftssystemet för första gången så behöver du godkänna att pengar dras från ditt PayEx-konto vid utskrifter. Följ stegen nedan för att göra detta.

1. Börja med att gå till följande webbsida:
<https://payprint.student.lu.se/pwuser> och logga in via CAS med din StiL-identitet.



2. När du loggat in klickar du på budget i menyn till vänster. Sedan klickar du på knappen "Activate Agreement".



3. I rutan som kommer upp fyller du i den mailadress du använde när du registrerade ditt PayEx-konto.

PayEx Setup - Windows Internet Explorer

PayEx Agreement Wizard

The payEx Agreement is to allow the university to automatically collect funds from your Payex account when you Print or copy on the system by completing the wizard you agree to the terms and conditions of Lund university.

Please Enter or Confirm your registered PayEx Email Account.

Email: test.student.751@student.lu.se

CANCEL NEXT

4. Klicka på "Next". Nu skickar PayEx en engångskod till dig på den mailadress du nys bekräftade (denna kod är endast giltig i 30 minuter).

PayEx Setup - Windows Internet Explorer

PayEx Agreement Wizard

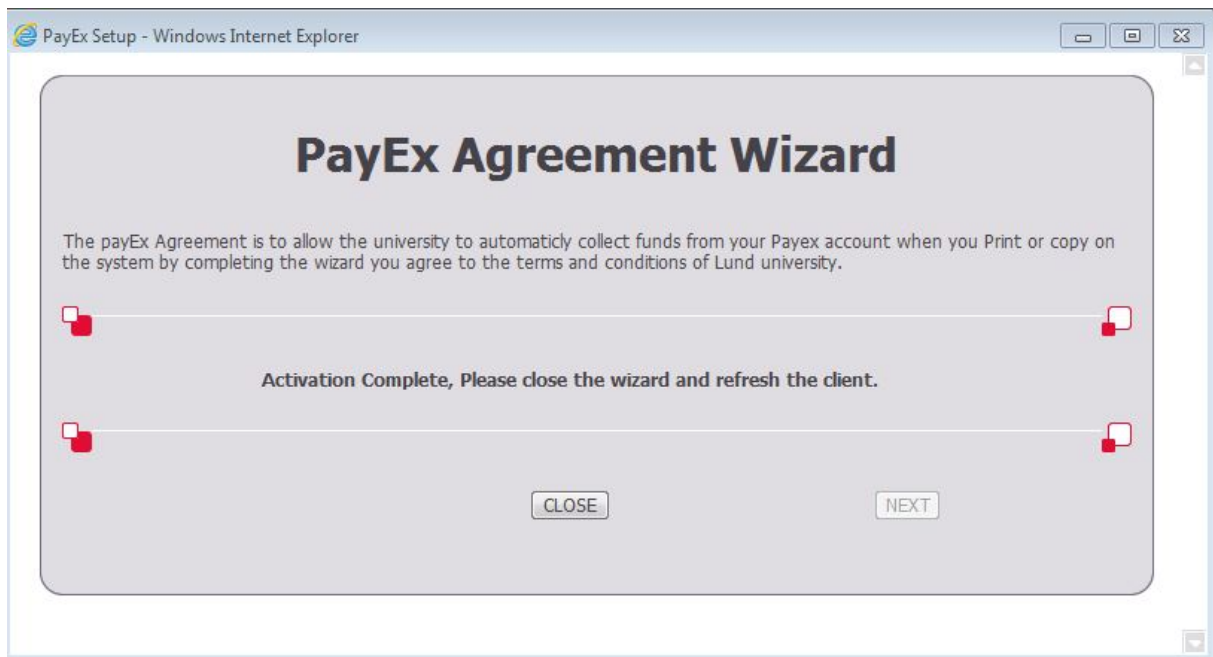
The payEx Agreement is to allow the university to automatically collect funds from your Payex account when you Print or copy on the system by completing the wizard you agree to the terms and conditions of Lund university.

We have contacted PayEx and requested the Lund Agreement be tagged to your account, You will shortly receive a tempy activation code from PayEx. tom complete the Agreement please enter the activation code below

PayEx Activation Code:

CANCEL NEXT

5. Kontrollera din mail, kopiera engångskoden PayEx skickat till dig och klistra in den på registreringsidan. När du klickat på "Next" kommer ett bekräftelsemeddelande upp:



6. Avsluta genom att logga ut från webbsidan. När du loggar in igen och klickar på budget i menyn till vänster visas ditt saldo och du kan se att avtalet är aktiverat. Observera att det kan ta upp till 15 minuter innan avtalet aktiveras och du kan börja kopiera och skriva ut!

